

**ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А. М. Горького»**

**Утвержден приказом директора
от «23» января 2017г. № 5**

План работы на 2017 год

Пермь, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Итоги 2016 года		3
Цели, задачи, контрольные показатели 2017 года		5
	Направления деятельности	
Раздел 1	Организация библиотечного обслуживания населения	6
	1.1 Индивидуальное обслуживание населения	6
	1.2 Массовое обслуживание населения	6
	1.3 Обслуживание населения через Интернет	7
Раздел 2	Работа с библиотечным фондом	8
Раздел 3	Научно-исследовательская работа	9
	3.1 Научные исследования	9
	3.2 Научно-практические конференции, семинары	10
	3.3 Научные публикации	10
Раздел 4	Информационно-библиографическая работа	10
	4.1 Создание справочного аппарата	11
	4.2 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	11
	4.3 Формирование информационной культуры пользователей	11
Раздел 5	Информационно-коммуникационные технологии	12
	5.1 Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий	12
	5.2 Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов	12
	5.3 Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки	13
Раздел 6	Научно-методическая работа	13
	6.1 Организационно-управленческая работа	14
	6.2 Аналитико-диагностическая и экспертная работа	15
	6.3 Информационно-консультационная работа	16
	6.4 Повышения квалификации библиотечных работников региона	16
Раздел 7	Работа Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)	18
Раздел 8	Издательская работа	20
	8.1 Научные издания	20
	8.2 Методические издания	20
	8.3 Научно-популярные и справочные издания	21
Раздел 9	Организационно-управленческая деятельность	21
	9.1 Управление Учреждением	22
	9.2 Нормативно-правовое обеспечение	23
	9.3 Развитие персонала	23
	9.4 Охрана труда и техника безопасности	24
	9.5 Маркетинг, СМИ	25
	9.6 Внутренний контроль учреждения	25
Раздел 10	Материально-техническое обеспечение	25
	10.1 Обеспечение пожарной безопасности	25
	10.2 Обслуживание здания	26
	10.3 Содержание автотранспорта	27
	Приложения	
	1. План мероприятий в рамках Года экологии	28
	2. План мероприятий, посвященных 100-летию революции 1917 года	29
	3. План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2017 года	30
	4. План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»	38

Итоги 2016 года

Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького – крупнейшая библиотека Западного Урала, уникальное по содержанию собрание отечественных и зарубежных документов, объём которого превышает 2,6 млн единиц хранения.

Библиотека относится к особо ценному объекту культурного наследия, находится на особом режиме охраны, хранения и использования.

Фонд библиотеки представляет собой книжный памятник регионального значения. Рукописные материалы, входящие в фонды Учреждения, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Библиотека основана в 1836 году. 4 января 2016 года библиотеке исполнилось 180 лет. В 2016 году исполняется также 50 лет с момента переезда библиотеки в здание по улице Ленина, 70.

В рамках юбилейных мероприятий реализован культурно-исторический проект к 180-летию библиотеки. Он объединил в себе большое количество мероприятий, направленных на продвижение услуг библиотеки и раскрытие ее потенциала. Проведены 4 крупных мероприятия: Библиотечный диктант, 9-й медиа-информационный фестиваль «Книжная площадь», посвященный теме юбилея библиотеки, научно-практическая конференция «Современное библиотечное дело в контексте социально-экономического развития региона» и торжественное юбилейное мероприятие. Кроме этого, в течение всего года проводился комплекс массовых мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения.

В отчетном году библиотека продолжала участвовать в федеральных корпоративных проектах: СКБР (Сводный каталог библиотек России) и МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

В 2016 году Центр по реализации проектов Министерства культуры Пермского края поддержал два проекта библиотеки: «Старейшины старейшего на Урале» и «180 лет Пермской краевой библиотеке».

Библиотека активно занималась обслуживанием пользователей и работой по направлениям, заложенным в Уставе учреждения. Особое внимание уделялось оцифровке фондов.

В 2016 году продолжено формирование нового ресурса «Пермская электронная библиотека» (ПЭБ) с целью формирования собственной электронной коллекции.

В библиотеке созданы условия для работы с электронными информационными ресурсами. Функционируют 9 сайтов:

ПГКУБ им. А. М. Горького	http://www.gorkilib.ru
Коммуникативная площадка научного сообщества («Центр науки»)	http://sci.gorkilib.ru
Сайт Немецкого читального зала	http://dlp.gorkilib.ru/
Электронный каталог (ОРАС)	http://opac.gorkilib.ru/opac/
Библиотеки Пермского края	http://www.permculture.ru/
Забутые имена Пермской губернии	http://fn.gorkilib.ru
Пермская электронная библиотека	http://arch.permculture.ru
Энциклопедия «Пермский край»	http://enc.permculture.ru
Сайт клуба «Пермский краевед»	http://kraevedclub.permculture.ru/

К услугам пользователей 18 баз данных:

Подписные БД	Президентская библиотека; Национальная электронная библиотека (НЭБ) – статус виртуальных читальных залов. Авторефераты и диссертации РГБ; Интегрум. Региональная пресса; EastView: Общественные и гуманитарные науки; EastView: Естественные и технические науки; Электронная библиотека ЛитРес; eLibrary; SCOPUS; МОСКОВИЯ. Исторический интернет-портал; КиберЛенинка; Полпред: Обзор СМИ; Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», ЭБС IPRbooks, Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ».
Справочно-правовые системы	Законодательство России; Консультант Плюс; Гарант; Кодекс.

Показатели государственного задания в 2016 году выполнены в полном объеме. Показатели, характеризующие качество оказанных библиотекой государственных услуг, составили:

Средняя читаемость – 98,3 экз.

Средняя посещаемость при индивидуальном обслуживании пользователей – 26,9 чел.

Средняя посещаемость мероприятий при методическом обслуживании пользователей – 44,6 чел.

Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных – 95,7 %.

За 2016 год проведено 858 массовых мероприятий. Главные темы – Год кино, 180-летие краевой библиотеки и 250-летие Н. М. Карамзина. Основные мероприятия:

В рамках Года кино в библиотеке была организована работа киноклуба «Классика на экране», творческая встреча с актером Николаем Наумовым, передвижная выставка «История российского кино».

Кроме того, библиотека приняла на своих площадках основные мероприятия, проходившие в рамках фестиваля «Золотой витязь».

250-летие Николая Михайловича Карамзина библиотека отметила проведением круглого стола с обсуждением актуальных вопросов современной истории, подготовкой одноименной выставки и выходом библиографического указателя о жизни и деятельности известного русского ученого.

Мероприятия, проведенные к **180-летию краевой библиотеки им. А. М. Горького**:

- Конкурс среди СМИ Пермского края «Горьковке – 180 лет»;
- Конкурс «Вселенная в алфавитном порядке. Охота»;
- «Рождественские каникулы в Горьковке»: день открытых дверей;
- Выставка архивных фотографий «Библиотека вчера и сегодня»;
- Выставка-просмотр: «К юбилею Горьковки: страницы истории»;
- Вебинар «Читаем Горького»;
- Мастер-классы по библиографическому описанию документов;
- Круглый стол «Бренды территорий Пермского края»;
- Выездное мероприятие в Городке развлечений «Франковиль» в школе № 22;
- Празднование 15-летнего юбилея Немецкого читального зала;
- Мастер-классы «Виниловые истории» и мн. др.

Посредством проведения 48 юбилейных мероприятий было организовано тематическое продвижение фондов библиотеки. По итогам мероприятий были подготовлены стендовые доклады к НПК.

Цели, задачи, контрольные показатели 2017 года

Цели:

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и знаниям населению Пермского края;
- обеспечение единства и развития библиотечной сети Пермского края.

Задачи:

- сохранение и передача культурного наследия;
- формирование интереса к чтению, реализация Национальной программы поддержки и развития чтения в Пермском крае;
- содействие повышению уровня информационной грамотности населения;
- развитие библиотечного обслуживания удаленных пользователей;
- повышение качества библиотечных услуг и эффективности использования ресурсов;
- расширение ассортимента информационных ресурсов (продуктов) и услуг, предоставляемых библиотекой пользователям;
- внедрение новейших технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- создание условий для библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

Контрольные показатели	2015 год (факт)	2016 год (план)	2016 год (факт)	2017 год (план)
Количество посещений всего	492 821	370 000	538 274	379 000
Количество пользователей /всего/	-	270 000	324 084	270 000
Количество выданных документов всего	1 964 603	1 500 000	1 966 087	1 500 000
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 636 535	2,6 млн	2 642 498	2 600 000
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	-	18 000	18 000	3 000
Комплектование библиотечного фонда	16 084	1 300	3 394	1 250
Выявление и учет книжных памятников	231	200	230	200
Исключение документов из фонда	6 043	5 000	5 000	3 000
Обработка фонда биоцидом	2 965	7 000	7 011	7 000
Обеспыливание фонда	-			80 000
Переплетные работы	2 961	1 500	1 519	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	728	1 500	1 503	650
Пополнение собственных баз данных	26 603	16 000	25 021	16 000
Количество массовых мероприятий /всего/	704	189	858	325
Количество посетителей на массовых мероприятиях	47 439	28 800	53 664	27 800
Количество мероприятий, проведенных в рамках КИБО	20	20	20	15
Количество посетителей в рамках КИБО	5 433	4 000	3 650	3 000
Количество выполненных запросов /всего/	46 364	45 000	48 723	45 000
Профессиональные конкурсы	5	3	3	2
Форум книги	1	-	-	1
Выезды в муниципальные образования	44	15	15	15
Групповые и индивидуальные методические консультации	184/1089	100/500	100/520	100/500
Количество изданных документов (изд./стр.)	7/37 а.л.	150/400	150/548	150/400

Направления деятельности

Раздел 1. Организация библиотечного обслуживания населения

Задачи:

- предоставление доступа к социально значимой информации, зафиксированной на любых носителях;
- продвижение книги и чтения через различные формы библиотечного обслуживания;
- содействие культурному и интеллектуальному росту граждан, их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке.

Показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	Год
Количество посещений (всего)	93 500	195 500	274 000	379 000
Число пользователей (всего)	70 000	140 000	200 000	270 000
Число пользователей в стационарных условиях	6000	11 500	15 500	20 000
Число пользователей удаленно через сеть Интернет	65 000	130 000	185 000	250 000
Количество выданных документов (всего)	384 500	800 000	1 035 625	1 500 000
Количество выданных документов в стационарных условиях	150 000	320 000	440 000	700 000
Количество выданных документов удаленно через сеть Интернет	234 500	480 000	605 500	800 000

1.1. Индивидуальное обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1.1	Дифференцированное обслуживание различных групп пользователей в отраслевых залах	Постоянно	Хабилова М. Н. Метелев В. В. Пигалева С. В.	20 000 пользователей 700 000 экземпляров
1.1.2	Организация работы с заказами от абонентов г. Перми, Пермского края и др. регионов России через МБА	Постоянно	Брандышева Н. В.	Прирост пользователей МБА и ЭДД на 5 %
1.1.3	Организация абонементного обслуживания пользователей	Постоянно	Хабилова М. Н.	Прирост документооборота на 10 %

1.2 Массовое обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.2.1	Участие во всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь-2017»	Апрель	Хабилова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.2	Проведение фестивалей: – «Книжная площадь». Краевой медиа-информационный фестиваль	Май	Хабилова М. Н.	Не менее 1000 участников
1.2.3	Организация и проведение краевой акции «Литературный экспресс»	Октябрь	Хабилова М. Н.	Не менее 300 участников
1.2.4	Проведение краевого праздника «День защитника Отечества»	20 февраля	Лященко Н. Н.	Не менее 50 участников
1.2.5	Проведение краевого Дня призывника «Наша слава – Российская держава»	Ноябрь	Лященко Н. Н.	Не менее 50 участников
1.2.6	Участие в мероприятиях ВЦ «Пермская ярмарка»	Постоянно	Хабилова М. Н.	Не менее 2 мероприятий
1.2.7	Участие в мероприятиях ГАУ «Пермский краевой центр военно-	Март Сентябрь	Лященко Н. Н.	Не менее 50 участников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	патриотического воспитания» по вопросам патриотического воспитания молодежи			
1.2.8	Проведение акций в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> • «Летний читальный зал» • «В Интернет всей семьей» • «Бесплатное пользование Интернетом для людей с инвалидностью» • «Книга в подарок!» 	Июнь – август Декабрь В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 1000 участников
1.2.9	Организация выставочной деятельности, в т. ч. на выездных мероприятиях	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 40 выставок
1.2.10	Организация работы дискуссионных клубов и клубов по интересам	Постоянно	Хабирова М. Н.	Работа не менее 19 клубов
1.2.11	Организация и проведение музыкальных концертов	Постоянно	Зыкова Р. Т.	Не менее 12 концертов
1.2.12	Организация и проведение творческих встреч, литературных вечеров, презентаций книг	Постоянно	Миронова Е. В.	Не менее 12 мероприятий
1.2.13	Организация и проведение мероприятий к Месячнику пожилого человека	Октябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 10 мероприятий
1.2.14	Работа арт-фойе	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 600 зрителей
1.2.15	Выезды комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО)	Постоянно	Ведерникова Л. С.	15 выездов в территории Пермского края
1.2.16	Экскурсии по библиотеке	Постоянно	Кутдусова В. А.	Не менее 50 экскурсий
1.2.17	Работа «Общественной приемной»	В течение года	Пичкалева В. В.	Не менее 130 консультаций
1.2.18	Организация мероприятий для отдельных категорий пользователей	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 40 мероприятий

1.3. Обслуживание населения через Интернет

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.3.1	Информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотеки через сайт, соцсети	Постоянно	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	Еженедельное обновление
1.3.2	Организация виртуальной выставочной деятельности	Постоянно	Хабирова М. Н. Метелев В. В.	Наличие актуальной информации
1.3.3	Организация электронной доставки документов (ЭДД) в рамках проекта «Арбикон»	Постоянно	Брандышева Н. В. Ганошина Л. Н.	Рост документовыдачи в сравнении с предыдущим годом
1.3.4	Обслуживание пользователей через Виртуальную справочную службу	Постоянно	Ганошина Л. Н.	Не менее 1000 справок

Раздел 2. Работа с библиотечным фондом

Задачи:

- обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов;
- комплектование библиотечного фонда с учетом формирования электронной библиотеки.

Контрольные показатели	2015 год (факт)	2016 год (план)	2016 год (факт)	2017 год (план)
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 636 535	2,6 млн	2 642 498	2 600 000
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	–	18 000	18 000	3000
Комплектование библиотечного фонда	16 084	1300	3394	1250
Выявление и учет книжных памятников	231	200	230	200
Исключение документов из фонда	6043	5000	5000	3000
Обработка фонда биоцидом	2965	7000	7011	7000
Обеспыливание фонда	–			80 000
Переплетные работы	2961	1500	1519	1500
Изготовление микроклиматических контейнеров	728	1500	1503	650

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1	Обеспыливание фонда, в т. ч.: обработка биоцидом	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 7000 экз.
2.2	Техническая дообработка книг, журналов, газет	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 2000 экз.
2.3	Переплет печатных изданий в мастерских библиотеки	Постоянно	Нуждин В. Г.	Не менее 1500 ед.
2.4	Микроконтейнирование	Постоянно	Нуждин В. Г.	Не менее 650 экз.
2.5	Проверка фонда на правильность расстановки	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 200 000 док.
2.6	Формирование актов на списание	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 3000 экз.
2.7	Ликвидация отказов пользователям	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 1000 отказов
2.8	Подача заявок на докомплектование фонда	Постоянно	Зорина Н. А.	Наличие заявок на докомплектование
2.9	Выявление в фонде, обработка и передача в фонд редкой книги особо ценных изданий	Постоянно	Зорина Н. А. Демидова Е. В.	Выявление не менее 100 редких изданий для передачи
2.10	Проведение проверок подсобных фондов	Постоянно	Зорина Н. А.	Протокол проверки
2.11	Организация комплектования библиотеки: ежегодная подписка на электронные базы данных (БД) и периодические издания, приобретение новых изданий физического фонда	Постоянно	Филиппова Н. Ф.	Не менее 10 БД Не менее 1000 ед. Не менее 250 названий периодических изданий
2.12	Техническая обработка новых поступлений	Постоянно	Колесникова Н. А.	Не менее 5000
2.13	Организация доступа к электронным ресурсам библиотеки	Постоянно	Метелев В. В. Тимофеева Н. А.	Расширение ассортимента информации для пользователей
2.14	Формирование фонда электронных документов, полученных при оцифровке: – из фондов библиотеки – из фондов других учреждений	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 500 документов Не менее 300 документов

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Задачи:

- изучение особенностей развития библиотек, а также исторического и современного опыта для эффективного развития библиотеки;
- поиск и разработка актуальных научно-исследовательских тем для сотрудничества в области культуры и образования;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;
- поддержка и развитие творческого научного потенциала сотрудников библиотеки.

Контрольные показатели	1 кв.	1 полугодие	9 месяцев	год
Подготовка мероприятий	-	1	1	2
Участие в научных мероприятиях, всего	3	16	20	25
Выступления, всего	2	12	15	20
Публикации, всего	2	10	12	15

3.1. Научные исследования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.1	Тема «История библиотеки»	В течение года	Араптанова Я. Е., сотрудники библиотеки	Выступление, публикация
3.1.2	Тема «Гражданская война в Пермском крае»	В течение года	Араптанова Я. Е.	Выступление, публикация
3.1.3	Тема «Использование фонда редких книг в просветительской деятельности библиотеки»	В течение года	Демидова Е. В.	Выступление, публикация
3.1.4	Тема «Изучение библиотечного фонда основного хранения: периодические издания до 1917 г.»	В течение года	Зорина Н. А., Веснина С. А., Анферова О. А.	Список изданий, выступление, статья
3.1.5	Тема «Изучение состава фонда нотномызыкальных изданий»	В течение года	Зыкова Р. Т.	Изучение темы, выступление
3.1.6	Тема «Изучение состава фонда отдела литературы на языках народов мира»	В течение года	Кряжева С. В.	Изучение темы, выступление
3.1.7	Тема «Современный литературный процесс»	В течение года	Миронова Е. В.	Выступление, публикация
3.1.8	Тема «Книжные памятники в Пермском крае: научное поэкземплярное описание, история собирания, особенности хранения и презентации»	В течение года	Пигалева С. В., Пупкова И. Ф., Целищева В. А.	Научное описание не менее 200 книг, выступление, публикация
3.1.9	Тема «Издания Ф. Ф. Павленкова в фондах библиотек Пермского края»	Январь– октябрь	Разорвин А. А.	Изучение темы, подготовка указателя
3.1.10	Тема «Деятельность отделов сканирования в библиотеках (на примере ПГКУБ)»	В течение года	Соловьева О. А, Пономарев А. О.	Изучение темы, выступление
3.1.11	Тема «Изучение читательского спроса на базы данных в отделе электронных ресурсов периодических изданий ПГКУБ»	Июль– декабрь	Тимофеева Н. А.	Изучение темы, выступление
3.1.12	Тема «Молодежное чтение»	В течение года	Шаврина А. М.	Наличие программы, анкетирование (не менее 200 анкет), справка

3.1.13	Тема «Чтение как транслятор идентичности российских граждан»	Июль–сентябрь	Шаврина А. М.	Публикация
3.1.14	Тема «Исследовательская работа библиотеки им. А. М. Горького в 1970-е – 2000-е гг.»	В течение года	Шаврина А. М.	Список исследований, публикация

3.2. Научно-практические конференции и семинары

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.2.1	Подготовка, проведение научных конференций:			
3.2.1.2	«XV Смышляевские чтения»	Май	Араптанова Я. Е., сотрудники отдела краеведения	Не менее 100 участников, издание «Пермского сборника»
3.2.1.2	«Научно-исследовательская работа в Пермской государственной краевой универсальной библиотеке им. А. М. Горького: опыт, перспективы, направления»	Октябрь–ноябрь	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 15 выступлений
3.2.2	Участие в научных мероприятиях других учреждений и ведомств	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 5 выступлений

3.3. Научные публикации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.3.1	Подготовка и публикация статей в научных и профессиональных изданиях	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 15 публикаций

Раздел 4. Информационно-библиографическая деятельность

Задачи:

- участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических и полнотекстовых электронных ресурсов: проект по созданию Сводного каталога библиотек России (СКБР), проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), проект «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) и Общероссийский свод книжных памятников (ОСКП);
- разработка концепции регионального проекта «Пермская электронная библиотека» (ПЭБ) по оцифровке местных изданий и реализация очередного этапа проекта
- обеспечение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в краевой библиотеке и библиотеках Пермского края;
- информационное просвещение пользователей в области библиотечно-библиографических знаний.

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Справки, консультации, всего	10 000	22 000	33 000	45 000
в т. ч. в режиме удаленного доступа (виртуальные справки)	10	20	10	60
Информационное обслуживание по договорам: кол-во абонентов	–	–	–	100

Создание справочного аппарата:				
Ввод библиографических записей в Сводный каталог библиотек России (Дорожная карта по эффективности деятельности учреждения)	1200	2600	3700	5000
Пополнение электронных каталогов, из них:	3140	7440	14880	20 000
Пополнение основного электронного каталога	1200	2600	3700	8000
Пополнение электронного каталога оцифрованных изданий (начиная со 2-го полугодия 2015 г.)	200	350	450	1000
Пополнение электронного краеведческого каталога (статьи)	1100	2750	3300	5500
Пополнение записей в корпоративную БД «МАРС» (на статьи из журналов)	400	900	1100	1500
Участие в формировании реестра единичных книжных памятников в ОСКП	25	50	75	100
Оцифровка местных изданий из фонда ПГКУБ им. А. М. Горького	125	250	350	500/50 000
Оцифровка местных изданий из фондов библиотек Пермского края	40	90	130	300/20 000

4.1. Создание справочного аппарата

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1.1	Пополнение электронных каталогов библиотеки	Постоянно	Колесникова Н. А.	20 000
4.1.2.1	Ввод записей в электронный краеведческий каталог (статьи)	Постоянно	Араптанова Я. Е.	5500
4.1.3.2	Ввод записей в Сводный каталог библиотек России (СКБР)	Постоянно	Колесникова Н. А.	5000
4.1.2	Ввод записей в БД «МАРС»	Постоянно	Ганошина Л. Н.	1500
4.1.3	Формирование контента электронной энциклопедии «Пермский край»	Постоянно	Араптанова Я. Е.	По необходимости
4.1.4	Пополнение карточных каталогов	Постоянно	Колесникова Н. А.	12 170
4.1.5	Исключение карточек из каталогов	Постоянно	Колесникова Н. А.	2000
4.1.6	Редактирование записей в ЭК и КБД	Постоянно	Колесникова Н. А. Араптанова Я. Е.	2000

4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2.1	Оказание пользователям справочно-консультационной помощи (справки, консультации)	Постоянно	Хабирова М. Н. Метелев В. В.	Не менее 45 000 выполненных запросов
4.2.2	Выполнение запросов пользователей в удаленном режиме (виртуальная справочная служба)	Постоянно	Ганошина Л. Н.	Не менее 60 выполненных справок
4.2.3	Организация работы «Общественная приемной»	Постоянно	Пичкалева В. В.	130 консультаций

4.3. Формирование информационной культуры пользователей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.3.1	Проведение групповых консультаций по электронным ресурсам краевой библиотеки для студентов, преподавателей учебных заведений г. Пермь	Постоянно	Тимофеева Н. А.	Не менее 20 занятий

4.3.2	Организация правовых часов по актуальным проблемам для населения	Февраль–май	Лященко Н. Н.	Не менее 5 встреч
4.3.3	Проведение цикла занятий по информационной культуре для инвалидов Дзержинского р-на г. Перми	Март-апрель	Ганошина Л. Н.	Обучение не менее 30 человек
4.3.4	Проведение цикла занятий «Основы компьютерной грамотности» для жертв фашизма и политических репрессий	Январь–март	Метелев В. В.	Обучение не менее 10 человек 3-го возраста

Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии

Задачи:

- обеспечение стратегического развития и качественного функционирования процессов информатизации библиотеки;
- организация и поддержка автоматизированной инфраструктуры;
- техническое обеспечение участия библиотеки в федеральных корпоративных сетевых проектах «Создание и развитие общероссийской компьютерной сети "ЛИБНЕТ"», «Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)»;
- обеспечение программных условий для оцифровки местных изданий и редкого фонда библиотеки, обеспечение доступа к данному цифровому ресурсу в сети Интернет.

5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1.1	Реализация плана «Дорожная карта» в части информатизации библиотек Пермского края	Постоянно	Метелев В. В.	Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Пермского края
5.1.2	Внедрение новых библиотечных услуг (виртуальное справочное обслуживание)	Постоянно	Метелев В. В.	Рост числа пользователей в сравнении с предыдущим годом
5.1.3	Развитие межбиблиотечного взаимодействия библиотек на основе сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В.	Взаимоиспользование корпоративных ресурсов и их создание
5.1.4	Разработка новых сервисов на сайтах библиотеки	Постоянно	Метелев В. В.	Повышение удобства работы с сайтом
5.1.5	Внедрение технологии авторизации пользователей при доступе к публичной сети Wi-Fi	В течение года	Метелев В. В.	Авторизации пользователей сети Wi-Fi на территории библиотеки
5.1.6	Разработка технологии учета контрольных показателей учреждения в автоматизированном режиме	В течение года	Метелев В. В.	Работающая программа учета показателей

5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.2.1	Обслуживание БД «Пермская электронная библиотека»	Постоянно	Метелев В. В.	Бесперебойная работа БД
5.2.2	Обслуживание системы KAISA (БД «Энциклопедия Пермский край»)	Постоянно	Метелев В. В.	Бесперебойная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.2.3	Обслуживание баз данных, создаваемых в АБИС MarcSQL и АБИС OPAC-Global e	Постоянно	Метелев В. В.	Бесперебойная работа АБИС
5.2.4	Обслуживание правовых БД	Постоянно	Метелев В. В.	Бесперебойная работа
5.2.5	Обеспечение функционирования бесперебойной работы сайтов (разработка новых разделов, изменение структуры сайта)	Постоянно	Метелев В. В.	Бесперебойная работа
5.2.6	Обеспечение безопасности данных на информационных ресурсах библиотеки	Постоянно	Метелев В. В.	Резервное копирование данных
5.2.7	Разработка и внедрение сервиса по предоставлению читателям коллекции оцифрованных изданий	Постоянно	Метелев В. В.	Доступ пользователей к оцифрованным изданиям библиотеки с соблюдением законодательства РФ

5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3.1	Модернизация комплекса программного и технического обеспечения с учетом развития сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В.	Соответствие технического и программного оборудования библиотеки решаемым задачам
5.3.2	Обновление лицензионных программных продуктов	Постоянно	Метелев В. В.	Наличие обновленных лицензий
5.3.3	Организация и техническая поддержка трансляции мероприятий через сеть Интернет	Постоянно	Знак А. О.	Организация вебинаров и мероприятий по ВКС-связи
5.3.4	Модернизация и поддержка в рабочем состоянии компьютерного парка и сетей	Постоянно	Знак А. О.	Рабочее состояние оборудования
5.3.5	Организация технической поддержки ИПС «Афиша культурных событий»	Постоянно	Знак А. О.	Бесперебойная работа
5.3.6	Оказание оперативной технической помощи отделам библиотеки	Постоянно	Знак А. О.	Бесперебойная работа оборудования
5.3.7	Разработка внутреннего портала библиотеки (доработка внутренних процессов управления изменениями)	Постоянно	Знак А. О.	Качественное функционирование внутреннего портала

Раздел 6. Научно-методическая работа

Задачи:

- реализация Национальной программы поддержки и развития чтения 2007-2020 гг., вовлечение муниципальных библиотек, библиотек образовательных учреждений, общественности в её реализацию;
- информационное и методическое обеспечение профессиональных потребностей библиотечных специалистов края;
- методическое обеспечение процессов информатизации, развития электронных услуг в муниципальных библиотеках Пермского края;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;

- мониторинг деятельности муниципальных библиотек края, в т.ч. по исполнению «дорожной карты»;
- анализ библиотечной сети Пермского края.

Контрольные показатели	1 кв.	1полугодие	9 месяц.	Год
Краевые конкурсы	1	2	2	2
Выезды всего	1	8	10	15
Посещения библиотек всего	3	20	30	35
Методические консультации групповые всего	30	60	70	100
Методические консультации индивидуальные всего	150	300	370	500
Разработка новых лекций, консультаций всего	5	9	11	15
Совещания, семинары, НПК, консультационные дни, круглые столы всего/количество участников	3	6	8	10
Подготовка документов всего/стр.	40/100	70/200	110/300	150/400
Письменные консультации	1	2	3	5

6.1. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1.1.	Организация и проведение конкурсов:			
6.1.1.1.	Конкурс по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений и их работников	февраль	Ведерникова Л.С., Виноградова Т.В., Шевелева Ю.Н.	Поддержка из федерального бюджета 7 сельских библиотек и 8 библиотекарей
6.1.1.2.	Краевой конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»	февраль-май	Ведерникова Л.С.	Не менее 20 участников
6.1.1.3.	Краевой конкурс «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	февраль-март	Ведерникова Л.С.	Участие в конференции НАББ не менее 3 специалистов
6.1.1.4.	Конкурс на разработку логотипа Пермского филиала Содружества Павленковских библиотек	1-2 кв.	Разорвин А.А.	Не менее 10 вариантов, не менее 20 участников
6.1.2.	Проведение краевых совещаний руководителей государственных и муниципальных библиотек:			
6.1.2.1.	«Библиотечное обслуживание населения Пермского края. Год 2016 й»	март	Пигалева С. В.	Подведение итогов года, инновации, проблемы
6.1.2.2.	«Стратегия развития общедоступной библиотеки» (г. Губаха)	июнь	Пигалева С. В.	Методики разработки программ развития библиотек
6.1.2.3.	Планирование работы на 2018 год	ноябрь	Пигалева С. В.	Планы работы библиотек края
6.1.3.	Обеспечение разработки методических документов	В течение года	Ведерникова Л.С.	150 документов / 400 с.
6.1.4.	Продвижение публикаций специалистов муниципальных библиотек края в профессиональных изданиях России	В течение года	Виноградова Т.В., Разорвин А.А.	Не менее 5

6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2.1.	Сбор, анализ и обработка данных госстатистики, подготовка «Свода основных показателей о деятельности общедоступных библиотек Пермского края за 2016 год»	январь – февраль	Ведерникова Л.С.	569 форм 6-нк, 47 Сводов, 47 текстовых отчетов, 47 планов. Свод по краю. Пояснительная записка к Своду, таблицы показателей
6.2.2.	Сбор, обработка данных и анализ деятельности библиотек за 1 полугодие 2017 года	июль	Виноградова Т.В.	47 сводов и справок, 4 бланка по краевым библиотекам, итоговая таблица, аналитическая справка
6.2.3.	Мониторинг не подключенных к сети Интернет библиотек (готовность на 2017 год), подготовка проектов нормативных документов	апрель	Попова Г.И.	Список библиотек с координатами, условия связи, перспективы
6.2.4.	Аналитическая обработка итогов работы общедоступных библиотек за 2016 год	март	Ведерникова Л.С.	Заполнение паспорта культурной жизни региона
6.2.5.	Анализ деятельности библиотек Пермского края по направлениям работы отделов	март	Ведерникова Л.С.	Подготовка аналитического отчета за 2016 г.
6.2.6	Участие в международных, российских, межрегиональных, краевых профессиональных мероприятиях, с обобщением практического опыта библиотеки	Май, июнь	Хабирова М. Н. Метелев В. В.	Не менее 2 мероприятий
6.2.7	Организация обследования библиотек Усть-Туркского сельского поселения Кунгурского муниципального района	сентябрь	Попова Г.И.	Совещание у главы поселения, итоговая справка
6.2.8	Мониторинг внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»	апрель – июнь	Ведерникова Л.С.	Анкета, справка
6.2.9	Промежуточные итоги участия библиотек в Акции «Дни защиты от экологической опасности»	август	Щеколдина М. С. Разорвин А.А.	Статья, выступление
6.2.10	Мониторинг сайтов муниципальных библиотек края	1 раз в квартал	Попова Г.И.	Консультирование библиотечных специалистов края
6.2.11	Мониторинг деятельности Павленковских библиотек - сводный отчет Пермского филиала Содружества Павленковских библиотек - сводный план Пермского филиала Содружества.	март – апрель	Разорвин А.А.	Отчет, план, отправка документов в территории, председателю филиала и Президенту Содружества
6.2.12	Мониторинг исполнения показателей «Дорожной карты» и показателей «Уровня информационного развития», сети муниципальных библиотек.	ежемесячно	Попова Г.И.	Подготовка отчетов в Министерство культуры Пермского края

6.2.13	Анализ повышения квалификации методистов центральных и межпоселенческих библиотек	октябрь	Виноградова Т.В.	Все территории, обсуждение на краевом Дне методиста
6.2.14	Выявление инновационного опыта библиотек России по экологическому просвещению	январь – март	Щеколдина М. С. Разорвин А. А.	Выступление на семинаре
6.2.15	Мониторинг и экспертная оценка Ежегодных докладов региональных библиотек России	май – июнь	Ведерникова Л.С.	80 документов объемом 100 стр. каждый, письменное заключение для РНБ
6.2.16	Мониторинг сети муниципальных библиотек Пермского края (типы, режим работы, нагрузка, соответствие нормам Модельного стандарта)	январь– март	Ведерникова Л.С.	Список закрытых и реорганизованных библиотек, справка, информирование органов власти
6.2.17	Мониторинг и оказание методической помощи при объединении библиотек в муниципальных районах края (создание ЦБС)	В течение года	Ведерникова Л.С.	Помощь в создании 25 ЦБС
6.2.18	Составление списка юбилейных дат муниципальных библиотек Пермского края в 2018 году	ноябрь	Разорвин А.А.	Список

6.3. Информационно-консультационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.3.1.	Обеспечение проведения групповых методических консультаций	В течение года	Специалисты библиотеки	Не менее 100
6.3.2.	Обеспечение проведения индивидуальных методических консультаций	В течение года	Специалисты библиотеки	Не менее 500
6.3.3.	Подготовка письменных консультаций (в форме методических рекомендаций)	В течение года	Ведерникова Л. С.	Не менее 5 консультаций

6.4. Повышение квалификации библиотечных работников региона

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.1	Организация и проведение Семинаров			
6.4.1.1.	Краевой семинар «Стратегия развития фондов публичных библиотек»	22 февраля	Ведерникова Л.С., Филиппова Н. Ф.	Рекомендации по разработке локальных актов в библиотеках, не менее 30 участников
6.4.1.2.	Краевой семинар «Роль библиотек в продвижении экологических знаний»	Май	Ведерникова Л.С., Щеколдина М. С.	Обобщение и распространение опыта российских библиотек, не менее 30 участников
6.4.1.3.	Краевой семинар «Современные формы работы по экологическому просвещению населения» (г. Очер)	Февраль– март	Разорвин А.А. Щеколдина М. С.	Обобщение опыта российских библиотек, не менее 30 участников

6.4.1.4.	Краевой семинар «Год экологии в России» (г. Кунгур)	Апрель–июнь	Разорвин А.А. Щеколдина М. С.	Обобщение опыта российских библиотек, не менее 30 участников
6.4.1.5.	Межтерриториальный семинар «Библиотеки им. Ф.Ф. Павленкова в 21 веке: проблемы, пути решения» для специалистов Ассоциации «Верхнекамье»	Сентябрь	Разорвин А.А.	Не менее 30 участников
6.4.1.6	Семинар для сотрудников музеев, библиотек, архивов, работающих с книжными памятниками (совместно с Пермским краеведческим музеем)	Ноябрь–декабрь	Пигалева С.В.	Не менее 20 участников
6.4.2	Подготовка и проведение методических занятий			
6.4.2.1	Занятия «Выявление редких книг» на курсах повышения квалификации библиотекарей приходских библиотек	Апрель, ноябрь	Демидова Е.В.	2 занятия
6.4.2.2	Мастер-класс «Квест – игры в библиотеке» (г. Верещагино)	Апрель	Ванькова А. С. Виноградова Т.В.	1 занятие
6.4.2.3.	Мастер-класс по сохранности фонда и по переплету для библиотекарей Пермского края	В течение года	Кожевникова Т.А. Нуждин В.Г.	Не менее 1 занятия
6.4.2.3.	Творческая лаборатория «Значение имени библиотеки в современных реалиях» для именных библиотек	Апрель–июнь	Разорвин А.А.	Не менее 1 занятия
6.4.2.2.	Творческие лаборатории для заведующих и специалистов отделов комплектования библиотек края	В течение года	Филиппова Н. Ф. Шевелева Ю.Н.	Не менее 7 занятий
6.4.3	Подготовка и проведение творческих лабораторий для сотрудников ПГКУБ им. А.М. Горького	В течение года	Ходкова И.В., сотрудники библиотеки	Не менее 30 мероприятий
6.4.4	Организация и проведение консультационных дней			
6.4.4.1	Консультационный день для методистов «Развитие профессионального и социального партнерства в практике библиотек»	Апрель	Ведерникова Л.С., Виноградова Т.В.	50 участников
6.4.4.2	Консультационный день для методистов «Организация библиотечного пространства»	Октябрь	Ведерникова Л.С., Виноградова Т.В.	50 участников
6.4.4.3	Краевой день библиографа	Апрель	Ганошина Л. Н.	Не менее 50 участников

Раздел 7. Деятельность Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)

Задачи:

- обеспечение развития сети межрегиональных и международных связей, способствующих укреплению на территории Пермского края интеграционных процессов в сферах высшего образования, науки, изобретательства и предпринимательства;
- привлечение опытных исследователей и крупных общественных деятелей, в т.ч. международного уровня, к проведению на площадках «Центра науки» конференций, фестивалей, семинаров, лекций, встреч, мастер-классов и пр. мероприятий, направленных на развитие высшего образования и науки;
- организация и сопровождение мероприятий, направленных на популяризацию, продвижение и распространение исследовательских, научных, изобретательских, предпринимательских компетенций и разработок;
- создание условий для изучения на площадках «Центра науки» иностранных языков, востребованных исследователями и предпринимателями;
- обеспечение популяризации электронных баз данных библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде.

Контрольные показатели

Контрольные показатели	2014 год (факт)	2015 год (план)	2015 год (факт)	2016 год (план)	2016 год (факт)	2017 год (план)
Привлечение посетителей в рамках Коммуникативной площадки научного сообщества	8389	5000	8651	8000	8014	10 000
Проведенные лекции, семинары, мастер-классы на Коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных учёных	69	70	84	80	87	80
Привлечение участников на проведенные лекции, семинары, мастер-классы на Коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных учёных	3753	1600	4486	2000	4849	2000
Привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека	119	1000	1290	1000	1275	1000
Проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций	12	12	50	15	36	15

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.1	Организация и проведение встреч, переговоров, совещаний, консультаций, презентаций с представителями целевой аудитории «Центра науки»	Постоянно	Ванькова А. С.	Не менее 50 встреч, переговоров, совещаний, консультаций, презентаций
7.2	Подготовка и направление представителям целевой аудитории «Центра науки» предложений о проведении мероприятий при организационной (информационной) поддержке «Центра науки» или участия в них	Постоянно	Ванькова А. С.	Не менее 100 предложений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.3	Обеспечение распространения информации о деятельности «Центра науки», в том числе путём: - ведения официального сайта «Центра науки»; - ведения официальных групп «Центра науки» в социальных сетях; - рассылки информации о мероприятиях «Центра науки» по электронной почте	Постоянно	Суздалов А. В., Лобанова Т. С.	Наличие информации на официальном сайте «Центра науки» и в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях
7.4	Обеспечение проведения при организационной (информационной) поддержке «Центра науки» мероприятий, в т. ч.:	Постоянно	Ванькова А. С.	Не менее 125 мероприятий
7.4.1	Участие представителей «Центра науки» в выставке «Образование и карьера – 2017»	19–22 января	Ванькова А. С.	Участие в выставке «Образование и карьера – 2017»
7.4.2	Интеллектуальная игра Smart Cup Perm в рамках деловой программы выставки «Образование и карьера – 2017»	21 января	Ванькова А. С.	1 мероприятие
7.4.3	Лекции зарубежных ученых и исследователей	Январь– Май; Сентябрь– Декабрь	Подгородецких А. Р.	Не менее 8 мероприятий
7.4.4	Международная конференция по финансовым рискам Perm Winter School – 2017	Январь– Февраль	Ванькова А. С.	1 конференция
7.4.5	Мастер-классы экспертов Фонда развития интернет-инициатив	Ежемесячно	Ванькова А. С.	Не менее 12 мастер-классов
7.4.6	Городской фестиваль «Молодой инноватор»	Февраль– Май; Сентябрь– Декабрь	Ванькова А. С.	Не менее 1 фестиваля
7.4.7	Заседания студенческого бизнес-клуба «Предпринимательская среда»	Февраль– Май; Сентябрь– Декабрь	Ванькова А. С.	Не менее 20 заседаний бизнес-клуба
7.4.8	Студенческая конференция «Города и местные сообщества»	Март	Ванькова А. С.	1 конференция
7.4.9	Отборочные туры и финал открытого межрегионального акселератора для технологических стартапов и проектов Приволжского федерального округа «Большая разведка – 2017»	Март– Сентябрь	Ванькова А. С.	Не менее 2 мероприятий
7.4.10	Мероприятия Клуба моделлистов ФБГОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»	Март–Май	Ванькова А. С.	Не менее 2 мероприятий
7.4.11	Конференция «Человек. Дизайн. Среда»	Апрель	Ванькова А. С.	1 конференция
7.4.12	Конференция «Географическое изучение территориальных систем»	Апрель	Ванькова А. С.	1 конференция

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.4.13	Международная конференция TEDxGorkyLibrary	Май	Ванькова А. С., Подгородецких А. Р.	1 конференция
7.4.14	International Symposium «Metaphor as means of knowledge communication»	Сентябрь-Октябрь	Ванькова А. С.	1 симпозиум
7.4.15	Финал конкурса инновационных проектов по программе «УМНИК»	Ноябрь	Ванькова А. С.	1 мероприятие
7.5	Обеспечение проведения групповых и индивидуальных консультаций на иностранных языках, востребованных учёными (исследователями), изобретателями и предпринимателями (китайский язык)	Январь–Май; Сентябрь–Декабрь	Подгородецких А. Р.	Не менее 72 часов групповых и индивидуальных консультаций
7.6	Подготовка, оформление и распространение информации о базах данных научных публикаций и информационных системах Библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде	Постоянно	Ванькова А. С.	Наличие информации на официальном сайте «Центра науки» и в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях

Раздел 8. Издательская деятельность

Задача:

- подготовка к изданию и выпуск печатной и электронной продукции библиотеки, утвержденной редакционно-издательским советом.

Контрольные показатели	1 кв.	1 полугодие	9 месяц.	Год
Подготовка материалов к изданию	2	6	8	15
Выпуск изданий	0	1	2	3

8.1. Научные издания

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный	ожидаемый результат
8.1	Подготовка и издание сборника материалов «Пермский сборник». Вып. 4 (по результатам очередных Смышляевских чтений).	Ноябрь	Араптанова Я. Е.	5 а. л. Тир. 200 экз.

8.2. Методические издания

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственный	ожидаемый результат
8.2.1	Подготовка и издание методических материалов			
8.2.1.1	Сборник «Библиотеки Пермского края в 2016 году. Обзор деятельности»	Январь–май	Ведерникова Л. С.	5 а. л. Тир. 100 экз.
8.2.1.2	Сборник «Создадим страну читателей». Вып. 11.	Август	Виноградова Т. В.	4 а. л. Тир. 100 экз.
8.2.2	Подготовка методических материалов к изданию			
8.2.2.1	Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Пермского края в 2016 году	Апрель–май	Ведерникова Л. С.	3 а. л. Печать 3 экз.

8.2.2.2	«Библиотекаря в практику работы». Вып. 57	Май	Попова Г. И., Шаврина А. М.	10 а. л. Печать 3 экз.
8.2.2.3	«Библиотекаря в практику работы». Вып. 58, тематический – «Итоги года экологии»	Октябрь	Разорвин А. А	5 а. л. Печать 3 экз.
8.2.2.4	Информационный бюллетень «В помощь библиотекаря». Вып. 1–4.	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Шевелева Ю. Н.	4 а. л. Размещение на сайте, диск

8.3. Научно-популярные и справочные издания

8.3.1	Указатель периодических изданий, получаемых библиотекой им. А. М. Горького»	Февраль	Демина Ю. В.	Подготовка к изданию. Печать 3 экз.
8.3.2	Сводный указатель периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Перми»	Март	Демина Ю. В.	Подготовка к изданию. Печать 3 экз.
8.3.3	Календарь знаменательных и памятных дат на 2018 год	Октябрь	Нецветаева О. С.	10 а. л. Размещение на сайте, диск
8.3.4	Календарь знаменательных и памятных дат Пермского края на 2018 год»	Октябрь – ноябрь	Уткина А.А.	4 а. л. Размещение на сайте, диск
8.3.5.	Репертуар Пермской книги за 2012 год	В течение года	Каменских А. Н.	Подготовка к изданию. Печать 3 экз.

Раздел 9. Организационно-управленческая деятельность

Задачи:

- Совершенствование системы управления библиотекой
- Формирование позитивного имиджа библиотеки
- Развитие платных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава
- Внедрение оценки эффективности труда
- Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
- Обеспечение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок и размещения заказов
- Создание здоровых и безопасных условий труда работников

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Количество обоснованных жалоб учредителю и в надзорные органы, повлекших за собой установленные меры реагирования контрольных органов	0	0	0	0
Заполненность штатной численности персонала в течение года	Не менее 95 %			
Повышение квалификационного уровня работников (в объеме не менее 72 часов)	0 %	10 %	10 %	30 %
Создание условий для проведения мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в мастер-классах работников	100 %	100 %	100 %	100 %
Доля молодых специалистов от общего числа работников	Не менее 20 %			
Результативность участия работников в конкурсах профессионального мастерства	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места

9.1. Управление Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.1	Создание коллегиального органа управления библиотекой	Февраль-март	Сеземина Е. В.	Создан коллегиальный орган управления
9.1.2	Работа редакционно-издательского совета	1 раз в квартал	Пигалева С. В.	Не менее 4 заседаний
9.1.3	Работа Координационного совета «Центра науки»	В течение года	Ванькова А. С.	Не менее 1 заседания
9.1.4	Работа Совета по формированию фондов	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	Не менее 2 заседаний
9.1.5	Организация деятельности комиссии по проверке фондов	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	4 протокола
9.1.6	Организация деятельности комиссии по списанию	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	Не менее 5 000 экз. на списание
9.1.7	Организация деятельности комиссий по финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Азанова Е. Н., Обросова С. В.	Не менее 24 актов
9.1.8	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по источникам финансирования	В течение года	Азанова Е. Н.	Не менее 1 плана
9.1.9	Составление и предоставление отчетов (бухгалтерских, налоговых, статистических и пр.)	В течение года	Все сотрудники	Не менее 200 отчетов
9.1.10	Проведение анализа финансово-экономической деятельности Учреждения	В течение года	Азанова Е. Н.	Не менее 1 анализа
9.1.11	Расчет себестоимости платных услуг	В течение года	Григоренко Я. В.	Не менее 1 расчета
9.1.12	Развитие внебюджетной деятельности, платных услуг	Постоянно	Иванова К. И.	Актуализированный «Прейскурант платных услуг»
9.1.13	Мониторинг деятельности по показателям эффективности работы библиотеки	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	100 % выполнение показателей
9.1.14	Проведение оперативных совещаний	2 раз в неделю	Ботева Е. Ю.	Не менее 90 совещаний
9.1.15	Подготовка Годового плана Учреждения	1 раз в год (не позднее 25 декабря)	Хабирова М. Н.	1 годовой план
9.1.16	Подготовка Годового отчета Учреждения	1 раз в год (не позднее 1 февраля)	Хабирова М. Н.	1 годовой отчет
9.1.17	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания	4 раза в год (ежеквартально, по итогам года)	Хабирова М. Н.	Не менее 4 отчетов
9.1.18	Подготовка отчета по «Дорожной карте»	12 раз в год	Хабирова М. Н., Метелев В. В.	Не менее 12 отчетов
9.1.19	Подготовка отчетов по форме 6-НК	2 раза в год	Хабирова М. Н.	Не менее 2 отчетов
9.1.20	Формирование системы внутреннего контроля	Февраль-март	Варламов К. В.	Создание нормативно-правовой базы и плана внутреннего контроля

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.21	Получение лицензии на образовательную деятельность	В течение года	Варламов К. В.	Наличие лицензии
9.1.22	Мониторинг качества оказываемых услуг	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	83 % пользователей, удовлетворённых качеством услуг

9.2. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.2.1	Формирование правовой базы библиотеки	Постоянно	Варламов К. В.	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты
9.2.2	Разработка локальных нормативно-правовых актов Учреждения	В течение года	Хабирова М. Н., Метелев В. В.	Не менее 20 актов
9.2.3	Осуществление информационно-консультационной поддержки и методической помощи по вопросам правового характера	Постоянно	Варламов К. В.	Качественная подготовка нормативно-правовых документов
9.2.4	Проведение антикоррупционной политики	Постоянно	Варламов К. В., Мелентьева Н. А.	Профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.2.5	Проведение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок	Постоянно	Мазунин Е. А.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок

9.3. Развитие персонала

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.1	Планирование потребности в кадрах	Постоянно	Варламов К. В.	Заполненность кадрами
9.3.2	Совершенствование эффективности и результативности труда персонала	1 марта	Варламов К. В.	Стимулирование работников к повышению качества оказания услуг
9.3.3	Автоматизация кадровых процессов (ведение «банка данных персонала» в автоматизированной системе)	Постоянно	Мелентьева Н. А.	Оперативность предоставления информации и отчетности
9.3.4	Создание и своевременное пополнение «портфолио» работника	Постоянно	Ходкова И. В.	Оперативность предоставления информации в процессе движения кадрового состава
9.3.5	Внедрение «карты профессиональной карьеры» работника	Постоянно	Ходкова И. В.	Оценка карьеры и мотивация к труду работника
9.3.6	Проведение очередной аттестации работников	По графику	Варламов К. В., Ходкова И. В.	Оценка соответствия занимаемой должности работниками

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.7	Организация повышения квалификации, переподготовки кадров	Постоянно	Варламов К. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.8	Организация проведения творческих лабораторий, мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в них работников	Постоянно	Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.9	Внедрение «института наставничества» для вновь принятых работников	Постоянно	Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.10	Внедрение «института стажировки» для работников (в т. ч. студенты, проходящие практику)	Постоянно	Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.11	Обучение (инструктирование) работников по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам	1 раз в квартал	Барабин Ю. М.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.12	Формирование системы квалификационных требований к должностям и профессиям, их актуализация	Постоянно	Варламов К. В.	Наличие квалификационных требований
9.3.13	Подготовка материалов для представления к поощрениям и награждениям работников	Постоянно	Ходкова И. В.	Мотивация работников
9.3.14	Обучение сотрудников библиотеки основам сурдоперевода	В течение года	Обророва С. В.	Не менее 10 обученных
9.3.15	Участие специалистов библиотеки в Международных, Российских, межрегиональных, краевых профессиональных мероприятиях	В течение года	Хабирова М. Н., Метелев В. В.	Посещение не менее двух профессиональных мероприятий

9.4. Охрана труда и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.4.1	Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда	Постоянно	Обророва С. В.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников
9.4.2	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	Постоянно	Барабин Ю. М.	
9.4.3	Организация и проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Барабин Ю. М.	
9.4.4	Проведение обучения сотрудников безопасным методам и приемам труда	Постоянно	Барабин Ю. М.	
9.4.5	Контроль за безопасными условиями труда	Постоянно	Барабин Ю. М.	
9.4.6	Проведение специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест)	Май-июнь	Барабин Ю. М.	

9.5. Маркетинг, СМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.5.1	Разработка и подготовка печатных рекламно-информационных материалов о деятельности библиотеки в соответствии с фирменным стилем	Постоянно	Иванова К. И.	Не менее 5 подготовленных документов
9.5.2	Развитие внебюджетной деятельности, платных услуг	Постоянно	Варламов К. В.	Актуализированный «Прейскурант платных услуг»
9.5.3	Установление и поддержание деловых контактов с журналистами СМИ (общественно-деловые печатные издания, телеканалы, радио, интернет порталы) с целью формирования положительного имиджа библиотеки	Постоянно	Иванова К. И.	Создание базы контактов
9.5.4	Мониторинг печатных СМИ о деятельности библиотеки	Постоянно	Араптанова Я. Е., Тимофеева Н. А.	Подготовка 2 справок
9.5.5	Мониторинг упоминаний о библиотеке на Интернет-ресурсах и в социальных сетях	Постоянно	Иванова К. И.	Не менее 2 отчетов
9.5.6	Размещение пресс-релизов, пост-релизов, интервью, рекламно-информационных материалов, пресс-конференций о деятельности библиотеки в СМИ	Постоянно	Иванова К. И.	Не менее 10 мероприятий

9.6. Внутренний контроль

№ п/п	Вид контроля	Объекты контроля	Срок	Ответственный
9.6.1	Тематическая проверка «Комплектование фондов библиотеки»	Отдел комплектования Отделы обслуживания	Март–ноябрь	Хабилова М. Н.
9.6.2	Проверка подсобных фондов отделов библиотеки	Отдел литературы на языках народов мира	В течение года	Зорина Н. А.
9.6.3	Инвентаризация имущества	Все отделы	Октябрь–ноябрь	Обросова С. В., Азанова Е. Н.
9.6.4	Ревизия кассы	Ежемесячно	Азанова Е. Н.	Не менее 12 актов
9.6.5	Контроль за соблюдением пожарной безопасности	Все отделы	Постоянно	Обросова С. В.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение

Задачи:

- устранение Предписаний надзорных органов;
- обеспечение безопасности;
- реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда».

10.1. Обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
10.1.1	Проверка планов эвакуации на всех этажах с учетом реального расположения помещений	1 раз в год	Барабин Ю. М.
10.1.2	Проверка наличия в помещениях на видных местах табличек с указанием номера телефона вызова пожарной охраны	2 раза в год	Барабин Ю. М.

10.1.3	Проверка подвального помещения, технического этажа	2 раза в год	Обросова С. В.
10.1.4	Проверка состояния наружной пожарной лестницы	2 раза в год	Обросова С. В.
10.1.5	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в год	Барабин Ю. М.
10.1.6	Проверка исправности запирающих устройств входных дверей с целью исключения доступа в них посторонних лиц	1 раз в квартал	Барабин Ю. М.
10.1.7	Проверка наличия инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и исправности установок (систем) пожарной автоматики	постоянно	Барабин Ю. М.
10.1.8	Проверка наличия и исправности в учреждении первичных средств пожаротушения:	2 раза в год	Барабин Ю. М.
10.1.9	Тренировка с сотрудниками библиотеки работы с включенным усилителем речевого оповещения людей о пожаре, проверка работу дымовых извещателей	2 квартал	Барабин Ю. М.
10.1.10	Проверка наличия в помещении инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и исправности установок (систем) пожарной автоматики.	постоянно	Барабин Ю. М.
10.1.11	Проведение проверки наличия и исправности в учреждении первичных средств пожаротушения:	2 раза в год	Барабин Ю. М.
10.1.12	Проведение тренировки с первичными средствами пожаротушения	3 квартал	Барабин Ю. М.
10.1.13	Обучение работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормами пожарной безопасности	2 раза в год	Барабин Ю. М.
10.1.14	Обсуждение вопросов безопасного пребывания посетителей в учреждении на оперативном совещании сотрудников с показом фильма.	1 квартал	Барабин Ю. М.

10.2 Обслуживание здания

10.2.1	Частный технический осмотр внутренних сетей ХВС и ГВС и составление акта осмотра	Январь, апрель, июль, октябрь	Ли Т. А.
10.2.2	Ревизия запорной арматуры (задвижек, кранов и вентилей)	май, июнь	Ли Т. А.
10.2.3	Ревизия сантехнического оборудования	июнь-июль	Ли Т. А.
10.2.4	Замена неисправностей запорной арматуры	июнь-август	Ли Т. А.
10.2.5	Проверка контрольных измерительных приборов (манометров и термометров)	июнь-июль	Ли Т. А.
10.2.6	Заключение договора на техническое обслуживание внутренних систем ХВС и ГВС на 2017 г.	январь	Обросова С. В.
10.2.7	Проведение частного технического осмотра сливной и ливневой канализации и составление акта осмотра	март сентябрь	Ли Т. А.
10.2.8	Проведение частного технического осмотра теплопотребляющих установок и тепловых сетей и составление акта осмотра	январь март октябрь	Обросова С. В.
10.2.9	Проведение промывки отопительной системы гидropневматическим (гидравлическим) способом	июнь	Ли Т. А.

10.2.10	Опрессовка бойлера	май, июнь, июль	Ли Т. А.
10.2.11	Заключение договора на поставку тепловой энергии на 2017 г.	январь	Обросова С. В.
10.2.12	Замена радиаторов в помещениях библиотеки	май, июнь, июль	Обросова С. В.
10.2.13	Проведение частного технического осмотра электрощитовых, распределительных щитов и электроприемников	январь, август	Коньшин В. Ю.
10.2.14	Проверка знаний норм и правил не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности	1 раз в год	Коньшин В. Ф.
10.2.15	Заключение договора на поставку электроэнергии на 2017 г.	Январь	Обросова С. В.
10.2.16	Проверка испытания электрооборудования	Январь-март	Обросова С. В.
10.2.17	Проверка достоверности сметной стоимости в Государственной экспертизе	В течении года	Обросова С. В.
10.2.18	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима	Постоянно	Ли Т. А.

10.3 Содержание автотранспорта

10.3.1	Оформление страховых полисов ОСАГО	1 раз в год	Ли Т. А.
10.3.2	Контроль за соблюдением прохождения ТО автотранспорта	1 раз в год	Ли Т. А.,
10.3.3	Заключение Договора на медицинское освидетельствование водителя	январь	Ли Т. А.
10.3.4	Проведение сверки с ГИБДД по фактам нарушений водителями ПДД с отметкой в соответствующих журналах учета	ежемесячно	Ли Т. А.
10.3.5	Проведение предрейсового медосмотра водителя	ежедневно	Ли Т. А.
10.3.6	Контроль за комплектностью и сроками годности медицинских аптечек	1 раз в год	Ли Т. А.

План мероприятий в рамках Года экологии

Указ Президента РФ от 05.01.2016 № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Календарь экологических дат	в течение года	Щеколдина М. С.
2	Краевой семинар «Роль библиотек в продвижении экологических знаний»	май	Ведерникова Л. С.
3	Экологические чтения «Чистая вода: проблемы сохранения водных ресурсов Пермского края»	сентябрь	Щеколдина М. С.
4	Деловая экологическая игра «Зеленая школа»	октябрь	Щеколдина М. С.
5	Литературные экскурсии «Человек и природа в литературе XX века»	в течение года	Кутдусова В. А.
6	Цикл книжных выставок к экологическим праздникам и датам «2017 – Год экологии»: <ul style="list-style-type: none"> – Природа в произведениях литературы и искусства – День заповедников и национальных парков – «Экобиблиотека» – Международный день рек – Экология и здоровье – Европейский день парков – Всемирный день охраны окружающей среды – Экологическое воспитание и экологическая культура – Чистая вода: сохранение водных ресурсов Пермского края – Удивительный мир живой природы 	постоянно январь март март апрель май июнь июнь июль ноябрь	Миронова Е. В. Щеколдина М. С. Щеколдина М. С. Кряжева С. В. Щеколдина М. С. Кряжева С. В. Кряжева С. В. Щеколдина М. С. Щеколдина М. С. Щеколдина М. С.
7	Выезды КИБО в территории Пермского края: <ul style="list-style-type: none"> – выезд в г. Кудымкар в рамках Недели библиотек на тему «Экология» – выезд в г. Кизел в рамках работы с летними площадками на тему «Год экологии» – выезд в Кунгурский района в рамках Молочной ярмарки Прикамья и Праздника топора на тему «Передвижные выставки "Сельскохозяйственная тематика, экология"» – выезд в Уинский район в рамках краевого фестиваля «Медовый спас» на тему «Бизнес-инкубатор "Малый бизнес на селе"»: в рамках Года экологии и особо охраняемых территорий в РФ – выезд в г. Верещагино в рамках 2-го семейного экологического фестиваля «Экология. Дети. Будущее» на тему «Природа и экология Пермского края» 	май июнь июль, август август октябрь	Ведерникова Л. С.

План мероприятий, посвященных 100-летию революции 1917 года в России

Распоряжение Президента Российской Федерации от 19.12.2016 № 412-рп «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 100-летию революции 1917 года в России»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Участие в общероссийском проекте по созданию Портала «Хроника Гражданской войны. Вся Россия день за днем» (проект РНБ, г. С.-Пб.)	в течение года	отдел краеведения	Араптанова Я. Е.
2.	Книжная выставка «К 100-летию Февральской и Октябрьской революции»	февраль-март, октябрь-ноябрь	отдел редких книг, отдел социально-экономической литературы	Демидова Е. В.
3.	Виртуальная выставка «Февральская революция: к 100-летию со дня начала»	февраль	на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
4.	Книжная выставка «Февральская революция: к 100-летию со дня начала»	февраль	отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
5.	Революционная песня: история и традиции	октябрь	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
6.	«Музыка революции»: музыкально-литературная программа	октябрь	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей, конференц-зал,	Зыкова Р. Т.
7.	Выставка «1917 год в Пермской губернии»	октябрь	холл 1 этажа (правый куб)	Араптанова Я. Е.
8.	Виртуальная выставка «Октябрьская революция или Октябрьский переворот: к 100-летию начала»	ноябрь	на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
9.	Книжная выставка «Октябрьская революция или Октябрьский переворот: к 100-летию начала»	ноябрь	отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
10.	Выставка «100 лет Великой Октябрьской социалистической революции»	октябрь-ноябрь	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
11.	Электронный указатель «100-летие Февральской и Октябрьской революции: издания из отдела редких книг»	в течение года	на сайте библиотеки	Демидова Е. В.

План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2017 года

- Указ Президента РФ от 05.01.2016 № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии»
- Распоряжение Президента Российской Федерации от 19.12.2016 № 412-рп «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 100-летию революции 1917 года в России»
- Проект Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № Пр-1241 «О праздновании 100-летия Российской книжной палаты»

Срок проведения	Наименование выставки	Место проведения	Ответственный
январь	Владимир Мономах (к 900-летию со дня написания «Поучения», включающего первую на Руси автобиографию)	1-й этаж фойе левое крыло	Лященко Н. Н.
февраль	Воинская слава России: ко Дню защитников Отечества		Лященко Н. Н.
март	Крым. История возвращения		Лященко Н. Н.
апрель	Реформатор: к 150-летию П. А. Столыпина		Лященко Н. Н.
май	Война. Народ. Победа: ко Дню Победы		Лященко Н. Н.
июнь	День России		Лященко Н. Н.
июль	Айвазовский И. К.: к 200-летию русского живописца		Миронова Е. В.
август	Флаг России		Лященко Н. Н.
сентябрь	Толстой А. К.: к 200-летию русского поэта		Миронова Е. В.
октябрь	К 100-летию Октябрьской революции		Лященко Н. Н.
ноябрь	История народного подвига: ко Дню народного единства		Лященко Н. Н.
декабрь	Закон и власть: ко Дню Конституции России		Лященко Н. Н.

Дата проведения	Наименование выставки		Ответственный
январь	120 лет Белогорскому Свято-Николаевскому монастырю –	1-й этаж фойе правое крыло	Араптанова Я. Е.
февраль	75 лет Федору Сергеевичу Вострикову		Миронова Е. В.
март	220 лет со дня образования Пермской губернии		Араптанова Я. Е.
апрель	Поэтический апрель: Решетов, Селянкин, Радкевич		Миронова Е. В.
май	180 лет назад г. Пермь посетил император Александр II		Араптанова Я. Е.
июнь	225 лет началу книгопечатания в г. Перми		Араптанова Я. Е.
июль	Год экологии в Пермском крае		Щеколдина М. С.
август	25 лет газете «Местное время»		Тимофеева Н. А.
сентябрь	270 лет со дня рождения Карла Федоровича Модераха		Араптанова Я. Е.
октябрь	1917 год в Пермской губернии		Араптанова Я. Е.
ноябрь	Пермской «Звезде» – 100 лет		Тимофеева Н. А.
декабрь	Е. Н. Гейденрейх: 120 лет со дня рождения		Миронова Е. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Январь			
2 января	180 лет со дня рождения М. А. Балакирева, русского композитора, дирижера (1837–1910)	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

15 января	Всемирный день религий	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
16 января	150 лет со дня рождения В. В. Вересаева (Смидовича) (1867–1945), писателя	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
23 января	185 лет со дня рождения Эдуарда Мане (1832–1883)	отдел литературы на языках народов мира, отдел литературы по искусству	Кряжева С. В. Миронова Е. В.
25 января	185 лет со дня рождения И. И. Шишкина (1832–1898), русского художника, графика, живописца русского леса	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
29 января	185 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832–1898)	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
31 января	220 лет со дня рождения Ф. П. Шуберта	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Февраль			
7 февраля	205 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812–1870)	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
8 февраля	85 лет со дня рождения Джона Уильямса, американского композитора и дирижера	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
11 февраля	11 февраля 660 г. н. э. – день основания Японии	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
13 февраля	70 лет со дня рождения Т. А. Тарасовой (р. 1947), российского тренера по фигурному катанию на коньках	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
20 февраля	165 лет со дня рождения Н. Г. Гарина-Михайловского (1852–1906), русского писателя и публициста, общественного деятеля	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
23 февраля	День защитника Отечества	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
24 февраля	125 лет со дня рождения русского писателя, общественного деятеля К. А. Федина (1892–1977)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
25 февраля	175 лет со дня рождения немецкого писателя Карла Фридриха Мая (1842–1912)	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
26 февраля	215 лет со дня рождения французского писателя Виктора Мари Гюго	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
27 февраля	115 лет со дня рождения американского писателя Джона Стейнбека (1902–1968)	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
29 февраля	225 лет со дня рождения Джоаккино Россини, итальянского композитора	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Март			
1 марта	80 лет со дня рождения Е. Доги, советского композитора, педагога, общественного деятеля	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
3 марта	Всемирный день писателя	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
4 марта	130 лет со дня рождения А. Ф. Гедике, русского композитора (1877–1957)	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
5 марта	130 лет со дня рождения Э. Вилла-Лобоса, бразильского композитора (1887–1959)	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
14 марта	День православной книги. 210 лет со дня рождения и 150 лет со дня смерти святителя Игнатия (в миру Д. А. Брянчанинов) (1807–1867), русского богослова, духовного писателя и публициста	отдел редких книг	Демидова Е. В.
15 марта	80 лет со дня рождения русского писателя В. Г. Распутина (1937–2015)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
18 марта	Крым: история возвращения	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
20 марта	Международный день Франкофонии	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
21 марта	Всемирный день поэзии	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
31 марта	145 лет со дня рождения С. П. Дягилева (1872–1929), русского театрального деятеля, создателя труппы «Русский балет Дягилева», первого балетного импресарио XX в., мецената и продюсера	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
31 марта	135 лет со дня рождения К. И. Чуковского (Корнейчукова Николая Васильевича) (1882–1969), русского писателя и литературоведа, переводчика	отдел редких книг, отдел литературы по искусству	Демидова Е. В. Миронова Е. В.
март	Мусульманский мир. 140 лет назад (1877) в Казани вышел первый полный русский перевод с арабского Корана, выполненный Г. С. Саблуковым	отдел редких книг	Демидова Е. В.
Апрель			
4 апреля	85 лет со дня рождения А. А. Тарковского (1932–1986), российского кинорежиссера и сценариста	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
4 апреля	80 лет со дня рождения Б. А. Ахмадулиной (наст. имя Изабелла) (1937–2010), российской поэтессы	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
10 апреля	100 лет со дня рождения Г. Дударева, певца, народного артиста	отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
11 апреля	Мы вернулись из смерти: к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
14 апреля	Реформатор: к 150-летию со дня рождения П. А. Столыпина	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
15 апреля	185 лет со дня рождения немецкого поэта Вильгельма Буша (1832–1908)	отдел литературы на языках народов мира	Макшакова Т. В.
15 апреля	565 лет со дня рождения Леонардо да Винчи (1452–	отдел литературы по	Миронова Е. В.

	1519), гениального итальянского живописца и скульптора, поэта, музыканта и архитектора, ученого, инженера и изобретателя	искусству	
25 апреля	110 лет со дня рождения В. П. Соловьева-Седого, советского композитора (1907–1979)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
Май			
1 мая	Праздник весны и труда	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
8 мая	145 лет со дня рождения Надежды Тэффи (настоящее имя Н. А. Лохвицкая, по мужу Бучинская) (1872, по др. данным 6, 7 или 21 мая – 1952), поэтессы, прозаика и драматурга, мемуариста и переводчика	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
9 мая	Война. Народ. Победа: ко Дню Победы	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
15 мая	450 лет со дня рождения Клаудио Монтеверди, итальянского композитора, дирижера, певца (1567–1643)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
15 мая	Стабильность семьи как социальная проблема: к Международному дню семьи	отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
16 мая	130 лет со дня рождения И. Северянина (И. В. Лотарева) (1887–1941), русского поэта, мемуариста и очеркиста, переводчика	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
16 мая	Портрет историка: к 200-летию со дня рождения Н. И. Костомарова	отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
21 мая	80 лет со дня рождения В. Казенина, композитора (1937–2014)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
24 мая	День славянской письменности и культуры	отдел литературы по искусству, отдел редких книг, отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Миронова Е. В. Демидова Е. В. Зыкова Р. М.
27 мая	Всероссийский день библиотек	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
28 мая	140 лет со дня рождения М. А. Волошина (наст. фамилия Кириенко-Волошин) (1877–1932), российского поэта и критика, художника-акварелиста, историка искусства, философа, переводчика	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
29 мая	200 лет со дня рождения К. Вильбоа, композитора, дирижера	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
30 мая	85 лет со дня рождения Л. И. Ошанина, поэта-песенника (1912–1996)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
31 мая	125 лет со дня рождения К. Г. Паустовского (1892–1968), русского писателя	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
31 мая	150 лет со дня рождения М. В. Нестерова, русского живописца, портретиста и монументалиста	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

Июнь			
1 июня	День защиты детей	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
2 июня	80 лет со дня рождения Ю. П. Мориц (р. 1937), поэтессы	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
3 июня	110 лет А. Э. Спадавекиа, советского композитора, народного артиста РСФСР	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
8 июня	180 лет со дня рождения И. Н. Крамского (1837– 1887), русского художника, критика и теоретика искусства, одного из создателей Артели художников (1863) и Товарищества передвижных художественных выставок (1870)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
12 июня	День России	отдел социально- экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
20 июня	85 лет со дня рождения Р. И. Рождественского, советского поэта, переводчика (1932–1994)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей отдел литературы по искусству	Зыкова Р. Т. Миронова Е. В.
22 июня	День памяти и скорби: ко Дню начала Великой Отечественной войны	отдел социально- экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
Июль			
2 июля	140 лет со дня рождения немецкого писателя Германа Гессе (1877–1962)	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
6 июля	140 лет со дня рождения А. М. Ремизова (1877– 1957), русского писателя	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
6 июля	120 лет со дня рождения А. Б. Мариенгофа (1897– 1962), русского поэта и прозаика, драматурга, теоретика имажинизма, автора мемуаров	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
8 июля	Живое древо семьи: День Семьи, Любви и Верности	отдел социально- экономической литературы	Лященко Н. Н.
13 июля	155 лет со дня рождения Николая Александровича Рубакина (1862–1946), русского книговеда, библиографа	информационно- библиографический отдел	Ганошина Л. Н.
18 июля	85 лет со дня рождения Е. А. Евтушенко, советского поэта	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
23 июля	225 лет со дня рождения П. А. Вяземского (1792– 1878)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
29 июля	200 лет со дня рождения русского живописца - И. К. Айвазовского (1817–1900)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Август			
14 августа	150 лет со дня рождения английского писателя Джона Голсуорси (1867-1933)	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С.В.
15 августа	230 лет со дня рождения А. А. Алябьева, русского композитора, пианиста, дирижера (1787-1851)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р.М.
19 августа	80 лет со дня рождения А. В. Вампилова (1937– 1972), русского писателя, прозаика и драматурга, очеркиста, автора провинциальных анекдотов	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

20 августа	80 лет со дня рождения В. П. Аксёнова (1932-2009), русского писателя	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
20 августа	75 лет со дня рождения А. С. Михалкова (р. 1937), русского кинорежиссера, сценариста	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
22 августа	«Государственные символы в музыкальной жизни России». День российского флага	отдел музыкальных изданий и звукозаписей, отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Зыкова Р. М. Лященко Н. Н.
август	Православная Пермь. 200 лет со дня смерти Ф. Ф. Ушакова (1745–1817), русского флотоводца, 210 лет со дня рождения и 150 лет со дня смерти святителя Игнатия (в миру Д. А. Брянчанинов) (1807–1867), русского богослова, духовного писателя и публициста	отдел редких книг	Демидова Е. В.
Сентябрь			
1 сентября	День знаний	отдел музыкальных изданий и звукозаписей, отдел редких книг, отдел литературы по искусству, отдел социально-экономической литературы	Зыкова Р. М. Демидова Е. В. Миронова Е. В. Лященко Н. Н.
4 сентября	К 170-летию Циолковского	отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
5 сентября	200 лет со дня рождения графа А. К. Толстого (1817–1875), русского писателя, поэта и драматурга	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
7 сентября	110 лет со дня рождения Р. Захарова, артиста балета, балетмейстера, народного артиста СССР	отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
7 сентября	Бородинское сражение: к 205-летию со дня начала	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
11 сентября	155 лет со дня рождения американского писателя О'Генри	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
14 сентября	200 лет со дня рождения Теодора Шторма	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
23 сентября	150 лет со дня рождения Д. Э. Лоумакс, музыковеда, этнографа (1867–1948)	отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
25 сентября	120 лет со дня рождения американского писателя Уильяма Фолкнера (1897–1962)	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
26 сентября	85 лет со дня рождения В. Н. Войновича (р. 1932), русского писателя, прозаика и драматурга, публициста, творца антиутопий XX в.	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
29 сентября	200 лет со дня рождения А. В. Сухова-Кобылина (1817–1903), рус. писателя, драматурга, философа, переводчика	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

30 сентября	100 лет со дня рождения Ю. П. Любимова (1917–2014), российского театрального режиссера, главного режиссера Театра на Таганке	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Октябрь			
1 октября	День пожилого человека	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей отдел литературы по искусству	Зыкова Р. М. Миронова Е. В.
2 октября	100 лет со дня рождения М. К. Аникушина (1917–1997), русского скульптора	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
4 октября	545 лет со дня рождения Лукаса Кранака-старшего	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
8 октября	125 лет со дня рождения М. И. Цветаевой (1892–1941), русской поэтессы, прозаика и драматурга	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
20 октября	Всемирный день статистики	информационно-библиографический отдел	Ганошина Л. Н.
23 октября	85 лет со дня рождения В. И. Белова (1932–2012), русского писателя, поэта	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
23 октября	200 лет со дня рождения Пьера Ларусса (Лярусса) (1817–1875), французского филолога, писателя, издателя, языковеда и лексикографа, педагога	отдел редких книг	Демидова Е. В.
24 октября	140 лет со дня рождения П. Чеснокова, композитора, педагога, хорового дирижера (1877–1944)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
24 октября	90 лет Ж. Беко, композитора, певца (1927–2001)	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
26 октября	175 лет со дня рождения В. В. Верещагина (1842–1904), русского художника-баталиста	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
30 октября	День памяти жертв политических репрессий	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
Ноябрь			
1 ноября	100 лет со дня рождения К. Ш. Кулиева (1917–1985), балкарского поэта	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
4 ноября	День народного единства	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Зыкова Р. М. Лященко Н. Н.
6 ноября	165 лет со дня рождения Д. Н. Мамина-Сибиряка (1852–1912), русского писателя	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
8 ноября	130 лет со дня рождения Ю. Шапорина, композитора, народного артиста СССР	отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. М.
10 ноября	130 лет со дня рождения Арнольда Цвейга (1887–1968)	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
14 ноября	110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрэн	отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
20 ноября	80 лет со дня рождения В. С. Токаревой (р. 1937), русской писательницы, кинодраматурга	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

22 ноября	День энциклопедий и словарей	информационно-библиографический отдел	Ганошина Л. Н.
25 ноября	300 лет со дня рождения А. П. Сумарокова (1717–1777), русского писателя, драматурга и поэта, автора комедий и трагедий, басен и лирических песен, первого директора Российского театра в Петербурге (1756–1761)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
29 ноября	220 лет со дня рождения Г. Доницетти, итальянского композитора (1797–1848)	отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
29 ноября	215 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника Вильгельма Гауфа (1797–1856)	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
30 ноября	350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667–1745), английского писателя, сатирика и публициста, поэта	отдел редких книг	Демидова Е. В.
Декабрь			
1 декабря	Международный день инвалидов	отдел естественнонаучной и технической литературы, отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Щеколдина М. С. Лященко Н. Н.
12 декабря	Закон и власть: ко Дню Конституции России	отдел социально-экономической литературы, на сайте библиотеки	Лященко Н. Н.
13 декабря	220 лет со дня рождения немецкого поэта Генриха Гейне (1797–1856)	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
18 декабря	70 лет со дня рождения Л. А. Юзефовича, писателя (1947)	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
21 декабря	100 лет со дня рождения немецкого писателя Генриха Бёлля (1917–1985)	немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
26 декабря	155 лет со дня рождения А. В. Амфитеатрова (1862–1938), русского писателя, поэта-сатирика, публициста, журналиста, литературного и театрального критика	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
27 декабря	185 лет со дня рождения П. М. Третьякова (1832–1898), русского предпринимателя, мецената, собирателя произведений русского изобразительного искусства, основателя Третьяковской галереи	отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
28 декабря	90 лет со дня рождения О. Каравайчука, композитора (1927–2016)	отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»

Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Ответственный за оказание помощи	Целевая аудитория
Заседание клуба «Библиотерапия»	Отдел литературы по искусству	В течение года	Шайхутдинова Р.Х.	Миронова Е.В.	Для инвалидов с нарушением зрения; опорно-двигательного аппарата; колясочники
Выполнение сложных тематических запросов	Информационно-библиографический отдел	В течение года	Ганошина Л. Н.	Ганошина Л. Н.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Индивидуальное информирование	Информационно-библиографический отдел	В течение года	Ганошина Л. Н.	Ганошина Л. Н.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Экскурсия, «Книга, библиотека, чтение в современном мире»	Отдел редких книг	Февраль	Демидова Е.В.	Демидова Е.В.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Заседание клуба «Пермский интеллигент»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Февраль	Попова А.И.	Тимофеева Н.А.	Для инвалидов с нарушением зрения
Заседание клуба «Литературное зарубежье»	Отдел литературы на языках народов мира	Март	Шаймухаметова Э.А.	Макшакова Т.В.	Для инвалидов с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Выездная экскурсия в дома-интернаты	КГАУ «Верхне-Курынский геронтологический центр»	В течение года	Кутдусова В.А.	Специалисты дома-интерната	Для людей, нуждающихся в социальном уходе
Экологическая игра «Зеленая школа»	Отдел естественно-научной и технической литературы	3 квартал	Кашицына Т.Н.	Щеколдина М.С.	Для инвалидов с нарушением зрения, опорно-двигательного аппарата
Заседание клуба «Изобретатель»	Отдел естественно-научной и технической литературы	Март	Щеколдина М.С.	Щеколдина М.С.	Для инвалидов с нарушением зрения, опорно-двигательного аппарата
Заседание клуба «Пермь-Дуйсбург»	Немецкий читальный зал	Май	Шаймухаметова Э.А.	Макшакова Т.В.	Для инвалидов с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Заседание творческого объединения «Человек и мир»	Отдел литературы по искусству	В течение года	Миронова Е.В.	Миронова Е.В.	Для инвалидов с нарушением зрения; опорно-двигательного аппарата; колясочники